

Deutsche Akademie für Ernährungsmedizin e.V. (DAEM)

Seit fast 40 Jahren veranstaltet die DAEM bundesweit Fortbildungsseminare in Ernährungsmedizin für Ärztinnen, Ärzte und Ernährungsfachkräfte. Wir betreuen zusätzlich das von der DAEM initiierte Lehrklinikprojekt, in dem sich klinische Einrichtungen mit ernährungsmedizinischem Schwerpunkt zertifizieren lassen können.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Erweiterung unseres Teams eine*n

Sachbearbeiter*in (m/w/d) in der Buchhaltung

in Teilzeit (flexibel einteilbar, z.B. zwei Vormittage pro Woche).

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören u.a.:

- Kontenprüfung und Pflege der Unternehmenskonten
- Zuarbeit in der Buchhaltung und Abrechnungswesen
- Elektronische Buchführung und Datenübermittlung
- Überwachung von offenen Posten
- Ablage und Aktenpflege

Ihr Profil:

- Sie verfügen idealerweise über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer Fachrichtung
- Sie haben Kenntnisse über das interne und externe Rechnungswesen
- Sie haben eine strukturierte, präzise und verantwortungsbewusste Denk- und Arbeitsweise
- Der Umgang mit MS Office-Anwendungen ist für Sie Selbstverständnis

Was wir Ihnen bieten:

- Vielseitige und interessante Aufgabenbereiche mit der Möglichkeit eigene Fähigkeiten und Interessen mit einzubringen
- Teamorientierte und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeiten

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angaben Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins, vorzugsweise per E-Mail.

Liane Kämpfer, DAEM
Reichsgrafenstr. 11, 79102 Freiburg
Tel. 0761 - 7040212
info@daem.de
www.daem.de

