

Seminarbedingungen

<p>Seminargebühren</p> <p>Teilnahmebescheinigungen/ Urkunden DAEM®</p>	<p>Die Seminargebühren entnehmen Sie bitte der Anmeldebestätigung und Rechnung. Die Rechnungen werden in der Regel 12 Wochen vor Seminarbeginn verschickt, sie sind dann innerhalb von 28 Tagen fällig. Nur eine rechtzeitige Zahlung sichert den zugesagten Kurs- bzw. Seminarplatz und berechtigt zur Teilnahme am jeweils gebuchten Seminar.</p> <p>Das Recht, gegen Ansprüche der DAEM aufzurechnen, wird ausgeschlossen, es sei denn, der Gegenanspruch ist gerichtlich festgestellt oder unbestritten. Ansprüche gegen die DAEM sind nicht abtretbar.</p> <p>Nach erfolgreicher Teilnahme an einem Kurs oder Seminar erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung mit Original-Unterschrift der wissenschaftlichen Leitung. Eine Zweitausfertigung sämtlicher Teilnahmebescheinigungen/Urkunden/Logbücher usw. (z.B. bei Verlust) ist möglich. Die DAEM-Geschäftsstelle erhebt dafür eine Bearbeitungsgebühr für Teilnahmebescheinigungen/Urkunden von 25,-€ pro Bescheinigung und für das Logbuch 100,-€.</p> <p>Liegt die Ausstellung der Bescheinigung bzw. Urkunde bereits mehr als 10 Jahre zurück, ist eine Zweitausfertigung grundsätzlich nicht mehr möglich.</p>
<p>Anmeldung</p>	<p>Die Ausschreibung einer Veranstaltung ist unverbindlich. Anmeldungen werden nur in Textform und über das Online-Formular berücksichtigt. Alle weiteren gegenseitigen rechtsgeschäftlichen Erklärungen bedürfen, soweit sich aus diesen Bedingungen oder aus dem Gesetz nichts anderes ergibt, der Textform. Reservierungen und telefonische Anmeldungen per Telefon sind nicht möglich. Nach der Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung.</p> <p>Durch das Ankreuzen des entsprechenden Feldes bei einer Online-Buchung über die Internetseite der DAEM erkennt der Teilnehmende diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen an.</p>
<p>Gewährleistung der Seminarunterlagen</p> <p>Bankverbindung</p>	<p>Sie haben nach Abschluss des Kurses 12 Monate Zugriff auf die Lernplattform.</p> <p>Die Seminargebühr ist in voller Höhe bis zum angegebenen Zahldatum (siehe ausgestellte Rechnung) fällig.</p> <p>Deutsche Apotheker- und Ärztebank IBAN: DE 83 3006 0601 0007 7861 15 BIC: DAAEDEDXXX</p> <p>Bitte geben Sie auf der Überweisung die Rechnungsnummer an.</p>
<p>Fortbildungspunkte</p>	<p>Es werden für alle Seminare Fortbildungspunkte bei der zuständigen Ärztekammer beantragt.</p>
<p>Unterkunft und Anreise</p>	<p>Die Anreise und Unterkunft sind selbständig zu organisieren.</p>
<p>Teilnehmerzahl</p>	<p>Die Teilnehmerzahlen sind sowohl bei Live-Online-Seminaren als auch bei Präsenzveranstaltungen begrenzt. Sollte ein Seminar bereits ausgebucht sein, wird eine Warteliste geführt. Die Warteliste wird nach Anmeldeeingang geführt.</p>

Seminarbedingungen

<p>Umbuchungen/ Stornierungen</p>	<p>Eine Stornierung/Umbuchung muss in Textform erfolgen, wobei der Eingang der Erklärung bei der DAEM für die Einhaltung der Frist maßgeblich ist.</p> <p>Umbuchungen innerhalb einer bereits begonnen 100h Kurs-Weiterbildung Ernährungsmedizin sind nur in Ausnahmefällen möglich. Der Kurs muss an dem Veranstaltungsort abgeschlossen werden. Der 100h Kurs-Weiterbildung findet jeweils nur 1x jährlich an den Kursorten Freiburg, München und Münster statt. Daher ist ein Nachholen immer erst im Folgejahr möglich. Bereits gebuchte Fallseminare müssen dann so verlegt werden, dass sie nach Abschluss des kompletten 100h-Kurses beginnen. Bei Umbuchung eines 100h Kurses werden 100,-€ Bearbeitungsgebühren erhoben. Ein Anspruch auf Umbuchungen besteht nicht.</p> <p>Umbuchungen bei einem Fallseminar sind nur möglich, wenn ein Ersatz von der Warteliste nachrücken kann.</p> <p>Bei Stornierungen nach Rechnungstellung erheben wir folgende Gebühren: bis 6 Wochen vorher 5% bis 4 Wochen vorher 10% bis 2 Wochen vorher 15% bei einer kürzeren Frist von 2 Wochen vor Seminarbeginn, werden 80% der Gebühren fällig, da es nicht mehr möglich ist einen Ersatzteilnehmenden zu finden.</p> <p>Bei Abruch/Stornierung nach Kursbeginn wird die gesamte Kursgebühr fällig. Bei einer unentschuldigtem Nichtteilnahme ist grundsätzlich die volle Gebühr zu entrichten.</p>
<p>Ausfall Referenten</p>	<p>Bei unvorhersehbarem Nichterscheinen eines Referierenden z.B. durch Krankheit, wird selbstverständlich umgehend Ersatz gesucht. Sollte dies nicht gelingen, besteht kein Anrecht auf eine Ausfallzahlung.</p>
<p>Datenschutz</p>	<p>Durch Ihre Anmeldung stimmen Sie zu, dass wir Ihre persönlichen Daten elektronisch speichern dürfen. Sie können Ihre Einwilligung jederzeit schriftlich widerrufen.</p>
<p>Fotos, Ton- und Videoaufnahmen</p>	<p>Das Fotografieren und die Erstellung von Ton- und/oder Videoaufzeichnungen in den Seminaren ist nicht gestattet. Dies gilt insbesondere auch für Aufzeichnungen und Mitschnitte in online-Kursen. Ausgeteiltes Lehrmaterial, Bilder und Texte (auch Screens-Shots) sind urheberrechtlich geschützt und dürfen ohne Genehmigung der DAEM nicht vervielfältigt, verbreitet und insbesondere nicht zu kommerziellen Zwecken genutzt werden.</p>
<p>Haftung</p>	<p>Die DAEM haftet nicht für Unfälle auf dem Weg zur und von der Seminarstätte sowie für Diebstahl oder die Beschädigung privater Gegenstände durch Dritte. Die Seminarteilnehmenden halten sich in den Veranstaltungsräumen auf eigene Gefahr auf. Bei Anwendungsdemonstrationen und Übungen, die Seminarteilnehmenden an anderen teilnehmenden vornehmen, handeln die Seminarteilnehmenden auf eigene Gefahr. Schadenersatzansprüche – gleich aus welchem Rechtsgrund – gegen die Referierenden und die DAEM sind, sofern nicht zurechenbare grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz vorliegt, ausgeschlossen.</p>
<p>Geltungsbereich</p>	<p>Diese Bedingungen gelten für alle Seminare und Kurse der Deutsche Akademie für Ernährungsmedizin e.V. (DAEM), soweit in den besonderen Vertragsbedingungen für die jeweilige Veranstaltung nichts Abweichendes geregelt ist.</p>